

**Статья 1. Редакция Устава утверждена Решением
единственного учредителя ЧОУ ДПО «Тульский
региональный центр охраны труда и пожарной
безопасности»
Согласно Уставу, создан в 2016 году
Федеральным законом № 67 «о некоммерческих организациях» в установленном действующим
законодательством РФ.**

1.1. Полное наименование: «Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Тульский региональный центр охраны труда и пожарной безопасности».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «ТРЦОПБ».

1.2. Оранганизация – филиал ФГБУ «Московский институт
ФедУниверситета» подразделение дополнительного профессионального образования

Для образовательной программы – ограничение начального профессионального

образования.

У С Т А В

научно-исследовательской деятельности Тула

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования**

**«Тульский региональный центр охраны труда
и пожарной безопасности»**

2.1. Учреждение создается юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленных едином реестре учреждений, как некоммерческая организация без ограничения сроков деятельности.

2.2. Учреждение имеет в оперативном управлении образовательное имущество, учтываемое по действующим базисам.

2.3. Участники несут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные неимущественные права, испытывать обязанности, быть членом и отвергнуть членство.

2.4. Учреждение имеет право привлекать к управлению, установившим законодательством Российской Федерации, соответствующие финансовые средства.

2.5. Учрежденное лицо несет предстоящую уплату ежегодного дохода бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учрежденное лицо в установленном порядке открывает банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Учрежденное лицо несет ответственность за неуплату в установленном порядке установленных платежей, а также за недостоверности указанных денежных средств.

2.8. Учрежденное лицо несет ответственность за неуплату в установленном порядке установленных платежей, а также за недостоверности указанных денежных средств.

2.9. Учрежденное лицо имеет право на гашение в установленном порядке установленных платежей.

Учрежденное лицо имеет право на гашение в установленном порядке установленных платежей.

Статья 1. Общие положения

- 1.1.** Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Тульский региональный центр охраны труда и пожарной безопасности» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством РФ.
- 1.2.** Полное наименование Учреждение на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Тульский региональный центр охраны труда и пожарной безопасности». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ».
- 1.3.** Организационно – правовая форма – частное учреждение.
Вид Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.
Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.4.** Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, г. Тула
- 1.5.** Учредителем Учреждения является: Амётов Владимир Александрович (далее – Учредитель), являющийся собственником имущества.

Статья 2. Правовое положение Учреждения.

- 2.1.** Правовое положение Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
 - 2.2.** Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение, как некоммерческая организация создана без ограничения срока деятельности.
 - 2.3.** Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.
 - 2.4.** Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
 - 2.5.** Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.
 - 2.6.** Учреждение вправе вести предусмотренную уставом приносящую доход деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.
 - 2.7.** Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
 - 2.8.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник его имущества.
 - 2.9.** Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.
- Учреждение вправе иметь штампы, бланки.

2.10. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации, вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы).

2.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании положения, утвержденного Учредителем. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются приказом Директора Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

Статья 3. Цель, виды деятельности и предмет деятельности Учреждения.

3.1. Основной целью создания и деятельности Учреждения является: осуществление образовательных функций посредством реализации программ дополнительного профессионального образования, подготовка для организаций квалифицированных кадров в области охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является: оказание образовательных услуг.

3.3. Основные виды деятельности:

- осуществление дополнительного профессионального образования в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- проверка знаний требований охраны труда и пожарной безопасности;
- проведение предаттестационной подготовки персонала в областях промышленной, энергетической и экологической безопасности, осуществляющего проектирование, строительство, эксплуатацию, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств применяемых на опасном производственном объекте;
- аттестация работников, занятых проектированием, строительством, монтажом, наладкой, производством и эксплуатацией оборудования и объектов повышенной опасности;
- разработка мероприятий по созданию для работников безопасных условий труда;
- совершенствование правового и нормативного обеспечения охраны труда;
- изучение, обобщение отечественного и зарубежного опыта по улучшению условий охраны труда;
- научно – педагогическая деятельность;
- разработка новых технологий в области образования;
- подготовка теоретических и практических рекомендаций по развитию системы профессионального образования, повышению качества образовательных услуг, совершенствованию образовательных и научных программ на региональном и федеральном уровнях;
- научно - исследовательские работы.

Иная приносящая доход деятельность:

- организация и проведение семинаров, тематических выставок;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- проведение специальной оценки условий труда.

Учреждение вправе вести предусмотренную уставом приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

Для занятия определенными видами деятельности Учреждение в установленном законом порядке проходит аттестацию и государственную аккредитацию.

Статья 4. Учебные программы, реализуемые Учреждением.

4.1. Типы и виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- **Предаттестационная подготовка** проводится перед аттестацией специалистов по вопросам промышленной безопасности. Программы предаттестационной подготовки разрабатываются Учреждением с учетом типовых программ и согласовываются с Ростехнадзором. Срок обучения 42 часа.

По окончании подготовки по вопросам безопасности выдается документ, подтверждающий прохождение курса подготовки и получение допуска к аттестации.

- **Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.**

Программа обучения разрабатывается Учреждением с учетом типовой программы и согласовывается с органами исполнительной власти в области охраны труда. Срок обучения 40 часов.

По окончании обучения выдается удостоверение установленного образца.

- **Обучение руководителей и специалистов организации мерам пожарной безопасности.** Программа обучения разрабатывается Учреждением с учетом типовой программы и согласовывается с органами МЧС. Срок обучения 28 часов.

- **Реализация других учебных программ в рамках дополнительного профессионального образования.**

Статья 5. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении.

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение выполняет научно – методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую

деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно – методическую документацию, конспекты, лекции и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания.

Цели образовательного процесса:

- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремление к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

5.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, ведется на русском языке и проводится на платной основе. Оплата за обучение производится заказчиком обучения.

5.3. Образовательный процесс в Учреждении включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, аутотренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации.

С учетом потребности и возможности личности, основные и дополнительные профессиональные образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной,очно - заочной и заочной формах.

5.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

Сроки, формы обучения устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

5.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Учреждения. В Учреждении занятия начинаются по мере комплектования учебных групп и заканчиваются согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме обучения. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

5.6. Режим занятий обучающихся:

Занятия проводятся с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00. Для всех аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

5.7. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: промежуточная и итоговая аттестация.

Оценка уровня знаний обучающихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация в Учреждении проводится в форме экзаменов и зачетов. На экзамене выставляются оценки: «сдано», «не сдано»; на зачете – «зачет», «незачет».

5.8. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

По окончании итоговой аттестации обучающемуся выдается соответствующий документ (удостоверение или свидетельство), подписанный Директором Учреждения, заверенный печатью Учреждения.

5.9. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости обучающийся может быть отчислен из Учреждения по приказу Директора Учреждения. В этом случае произведенная его организацией оплата возврата не подлежит. Лицу, не выполнившему все требования учебного плана и отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание прослушанного материала.

5.10. В Учреждение принимаются граждане, достигшие возраста 18 лет. Прием слушателей осуществляется на основании договора с третьими лицами, направляющими слушателей в Учреждение для обучения вопросам охраны труда и мерам пожарной безопасности.

Учреждение самостоятельно в комплектовании групп обучающихся, самоопределяет их численность.

Периодичность и последовательность прохождения руководителями и специалистами охране труда и мерам пожарной безопасности устанавливается Федеральными нормативными документами.

Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

Зачисление слушателей в группу производится приказом Директора Учреждения.

Количество обучающихся в Учреждении определяется годовым планом, составленным на основании заявок организаций. Годовой учебный план в течение года может корректироваться.

Статья 6. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения.

6.1. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;
- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом Учреждения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;
- посещать все занятия по выбранной программе;

6.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно – вспомогательный и иной персонал.

6.5. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

6.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст. 331 ТК РФ (в ред. ФЗ от 31.12.2014 г. №489-ФЗ)
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.9. Сотрудники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- в установленном порядке занимать должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения;
- получать необходимое организационное, учебно – методическое и материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться

библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно – методических, социально – бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через его органы.

6.10. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

6.11. Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностные обязанности, строго следовать нормам профессиональной этики;

- проводить обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;

- контролировать и поддерживать учебную дисциплину;

- повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе методических комиссий, педагогического совета;

- выполнять условия трудового договора.

6.12. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.13. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет по достижениям ими пенсионными возрастов, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

6.14. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти в области образования.

6.15. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников.

6.16. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств, в порядке установленном действующим законодательством.

6.17. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы поощрения.

Статья 7. Финансовая деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение функционирует на условиях полного и (или) частичного финансирования собственником его имущества.

К имуществу Учреждения относится движимое, недвижимое и иное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Для достижения уставных целей Учредитель может передавать Учреждению в оперативное управление здания, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которым Учреждение владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником Учреждения.

7.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

7.4. Имущество Учреждения, приобретенное им за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им для обеспечения выполнения уставных целей.

7.5. Учреждение несет полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закрепленного за ним, данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным целям Учреждения.

7.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и порядке, предусмотренном законом.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и в иных формах являются:

- единовременный взнос Учредителя при создании Учреждения;
- средства, получаемые от осуществления деятельности, предусмотренной уставом;
- добровольные имущественные взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие, не запрещенных законом поступлений.

7.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.9. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если поучаемый от нее доход идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Статья 8. Управление Учреждением.

8.1. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно его Учредитель.

8.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- о внесении изменений в Устав Учреждения и утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных актов, утверждение которых отнесено к компетенции Директора;
- принятие решения о заключение договора с аудиторской организацией;
- одобрение финансовых займов;
- создание филиалов и представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация, ликвидация Учреждения;
- одобрение сделок, предусмотренных ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- утверждение годовой сметы финансирования основной деятельности Учреждения на основании утвержденного учебного плана;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по иной приносящей доход деятельности;
- решение иных вопросов, относящихся к деятельности Учреждения.

8.3. Управление текущей деятельностью Учреждения осуществляется его единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

8.4. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим уставом.

8.5. Директор Учреждения имеет следующую компетенцию:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- заключает договора от имени Учреждения;
- выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает штатное расписание в соответствии с утвержденной организационно – штатной структурой;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения – предоставление информации до 1 марта следующего за отчетным годом;
- представляет на утверждение финансовый план с квартальной детализацией – предоставление до 25 декабря предшествующего года по основной Уставной деятельности;
- представляет ежеквартальные финансовые планы с помесячной детализацией – срок представления:
 - 1 квартал – до 25 декабря предшествующего года,
 - 2 квартал – до 25 марта текущего года,
 - 3 квартал – до 25 июня текущего года,
 - 4 квартал – до 25 сентября текущего года;
- представляет ежегодные отчеты о выполнении финансового плана – срок предоставления: до 1 марта года, следующего за отчетным годом;
- утверждает преподавательский состав Учреждения;
- утверждает учебные планы Учреждения;
- утверждает образец договора, на оказание образовательных услуг, заключаемого Учреждением;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств имущества переданного Учредителем Учреждению в соответствии с его уставными целями и задачами.

8.6. Трудовой договор (контракт) с директором Учреждения подписывается Учредителем.

8.7. С Директором Учреждения заключается трудовой договор, который подписывается Учредителем.

8.8. **Педагогический состав Учреждения** является коллегиальным органом управления, который работает в соответствии с положением о Педагогическом совете. Педагогический совет формируется Учредителем. Положение о Педагогическом совете утверждается Учредителем.

Педагогический совет осуществляет деятельность в области образовательного процесса, учебно – материальной базы, в соответствии с требованиями учебных планов и программной подготовки. В Педагогический совет Учреждения входят Директор Учреждения, преподаватели и методисты Учреждения. Количество членов Педагогического совета определяется Учредителем.

8.9. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся;
- разрабатывает проекты правил внутреннего распорядка Учреждения и положение о Педагогическом совете;
- согласовывает изменения в устав Учреждения в случае изменения процедуры назначения Директора и его правомочий.

8.10. **Общее собрание работников Учреждения** является коллегиальным органом управления. Положение об Общем собрании утверждается Учредителем. Общее собрание в рамках своей компетенции организует обсуждение с Руководством Учреждения:

- организации трудового и учебного процессов;

- состояние трудовой дисциплины в коллективе;
- жалоб и предложений членов трудового коллектива;
- согласование локальных нормативно – правовых актов Учреждения.

8.11. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредитель непосредственно.

8.12. Проверки (ревизии) финансово – хозяйственной деятельности Учреждения проводится не реже одного раза в год независимым аудитором (аудиторской организацией).

Статья 9. Учет и отчетность.

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает надлежащую сохранность документов, подлежащих архивному хранению.

9.2. Финансовый год в Учреждении устанавливается с 1 января по 31 декабря.

9.3. Учреждение предоставляет квартальную и годовую отчетность органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информацию о своей деятельности в объеме годового бухгалтерского отчета Учреждение предоставляет Учредителю в течение двух месяцев по окончании финансового года.

9.4. Ответственность за организацию состояния бухгалтерского учета в Учреждении, за достоверность и своевременность предоставления квартальной и годовой бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие государственные органы и Учредителю несет Директор Учреждения.

Статья 10. Международная деятельность Учреждения.

10.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10.2. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

10.3. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Учреждение может быть преобразовано Учредителем а автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

11.4. Решение о преобразовании Учреждения принимает его Учредитель. Учредитель Учреждения обязан письменно уведомить о реорганизации Учреждения его кредиторов.

11.5. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель Учреждения принимает эти обязательства на себя.

11.6. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

11.7. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя Учреждения;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

11.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на уставные цели.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 12. Порядок внесения изменений в устав.

12.1. Решение о внесении изменений в устав Учреждения принимается Учредителем.

12.2. Изменение в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Все изменения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации.

Статья 13. Локальные акты Учреждения.

1. Решения Учредителя.
2. Приказы, распоряжения, положения.
3. Инструкции.
4. Годовой план работы учреждения.
5. Коллективный договор.

Запись о государственной регистрации
внесена в единый государственный
реестр юридических лиц
"дд" мая 2011 г.
ОГРН 111100000599 (№ 3156)

Запись о государственной регистрации
изменений в уставе внесена

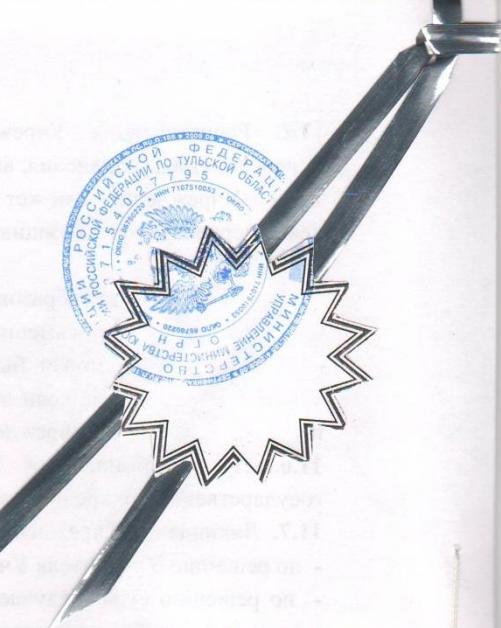
"31" мая 2016 г.
за № 2167154334830

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

подпись 13 л.

И. О. Кочалкина Управления

И. Н. Бокова



Пронумеровано, прошнуровано
13 (тринадцать) раз
Сбор - Ильин В.А.