

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.07.2013 № 50/2013-ОЗ «Об образовании в Московской области», Законом Московской области от 15.06.2017 № 15/2017-ОЗ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в Московской области».

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ»

Амётов В.А.



2024 г.

1.2. Настоящее Положение определяет условия оказания платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ».

1.3. Для оказания платных образовательных услуг ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ» созданы необходимые условия, обеспечивающие качество образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области, а также средствами физическими и (или) материальными, позволяющими осуществлять образовательную деятельность на высоком уровне.

1.4. ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ» оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Положением.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются на возмездной основе в форме обучения по образовательным программам, реализуемым в ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ», а также в форме оказания платных образовательных услуг в виде оказания платных образовательных услуг в форме оказания платных образовательных услуг в виде оказания платных образовательных услуг.

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных образовательных услуг в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Тульский региональный центр охраны труда и пожарной безопасности»

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на платных обучающихся в ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ». Учебный Центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Положением на основе наличия образовательной деятельности. Учебный Центр обеспечивает качество оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Московской области и другими документами, регламентирующими оказание образовательных услуг.

1.7. Платные образовательные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.8. Учебный Центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным профессиональным программам;
- другие платные образовательные услуги.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками и работниками Учебного Центра.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг

Г.Тула

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах в ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом Учебного Центра.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ» (далее – Учебный Центр) физическим и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Исполнитель – ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ» оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей работников Учебного Центра, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ». Учебный Центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Учебный центр в обязательном порядке знакомит заказчика услуг с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Учебный Центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным профессиональным программам;
- другие платные образовательные услуги.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми специалистами и работниками Учебного Центра.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Учебному Центру для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся (слушателей).

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3. Определить требования к представлению заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление, документ об уровне образования и др.)

2.1.4. Принять необходимые документы у заказчика и заключить с ними договор на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число слушателей в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учебный Центр может привлекать как работников ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ», так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Учебный Центр, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания (Приложение № 1).

3.1.1. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора, и заверяются печатями. Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.1.2. Порядок заключения договора требует указание суммы стоимости обучения.

3.1.3. Стороной договора, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее (поступающего) на обучение. От имени юридического лица договор об обучении физического лица заключает руководитель или лицо, им уполномоченное. От имени Учебного Центра договор о подготовке слушателя заключает Директор или другое уполномоченное лицо.

4. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг

4.1. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.2. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

4.3. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, прочие условия.

4.4. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учебном Центре не менее 5 лет.

4.5. Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания платных образовательных услуг.

4.5.1. Заказчик услуг обращается с письменным заявлением на имя Директора на оказание платных образовательных услуг.

4.5.2. Специалист Учебного Центра (администратор) фиксирует письменную заявку в журнале регистрации и определяет возможность оказания платной образовательной услуги указанной в заявлении, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания услуг после согласования с заказчиком.

4.6. Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии ЧОУ ДПО «ГРЦОТ и ПБ», второй – у заказчика. Копия договора хранится в личном деле слушателя (обучающегося). Договор от имени Учебного Центра подписывается Директором или уполномоченным им лицом.

4.7. Платные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде лекционных, семинарских, практических занятий. Группа формируется специалистом Учебного Центра. Численность группы не может быть более 50 человек.

4.8. Платные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй – у заказчика.

4.8.1. Бухгалтерия ведет учет оказанных услуг.

4.8.2. Оплата труда преподавателей, работающих в Учебном Центре по трудовому договору и непосредственно оказывающих образовательные услуги, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников ЧОУ ДПО «ГРЦОТ и ПБ».

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид образовательных услуг, согласно учебного плана по реализуемой программе, утвержденных Директором.

5.2. Денежные средства, получаемые Учебным Центром за оказание платных образовательных услуг, расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда преподавателей, административного состава принимающих участие в оказании образовательных услуг на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов);
- фонд Учебного Центра на развитие материально-технической базы.

5.3. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Учебного Центра.

6. Информация о платных образовательных услугах

6.1. Учреждение оказывающее платные образовательные услуги, обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

6.2. Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учебного Центра оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;

6.3. По требованию заказчика Учебный Центр обязан предоставить для ознакомления:

- Устав и настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

6.4. Способами доведения информации до заказчика могут быть: объявления; буклеты; проспекты; информация на официальном сайте.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ».

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением и приказом Директора ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ».

Договор

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам №

г. Тула

« »

2018 г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Тульский региональный центр охраны труда и пожарной безопасности», имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности Лицензия 71Л02 №0000402 рег. № 0133/03178 от 06 июля 2016 года, выданная Министерством образования Тульской области, в лице директора Амётова Владимира Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель организует процесс обучения работников по Заявке в соответствии с утверждённым тематическим планом учебных занятий по курсу: _____

1.2. Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по настоящему договору Исполнителю по утверждённым расценкам согласно пункту 5.1 настоящего договора.

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ часов

2. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающихся.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Провести обучение по курсу _____ работников в количестве _____ человек (Список – Приложение №1)

Начало обучения по мере комплектования группы.

2.1.2. Зачислить Обучающегося (щих) в качестве слушателя (лей).

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, предусмотренном Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Обеспечить защиту персональных данных работников и обучающихся.

2.1.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

2.1.6. Осуществлять текущий контроль за посещаемостью занятий.

2.1.7. Провести проверку знаний по курсу _____ с выдачей удостоверения установленного образца при положительных результатах проверки знаний. Срок: по окончании обучения.

2.1.8. Выдать Акт оказанных услуг по проведению обучения по курсу _____ после окончания обучения.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1 Направить на обучение работников в количестве _____ человек.

2.2.2. Оплатить обучение и проверку знаний работников в соответствии с пунктом 5 настоящего Договора, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.3. Обеспечить посещаемость работников, направленных на обучение, в соответствии с расписанием, а также соблюдение им правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

2.3.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающихся на занятиях.

2.3. Обучающиеся обязаны:

2.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

2.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным образовательным государственным стандартом и учебным планом.

2.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающихся.

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося(щихся)

3.1.3. Не допускать к проверке знаний (экзамену) лиц:

- не прошедших обучение по охране труда в случае неявки на лекционные занятия.
- оплата за которых не была произведена в установленном порядке

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за ходом оказания образовательных услуг.

3.2.2. По всем возникшим вопросам обращаться к Исполнителю.

3.2.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, а также полную и достоверную информацию об оценке знаний обучающихся.

3.3 Права Обучающихся.

3.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

4. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающихся.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами,

Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

4.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

4.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.2.4. Расторгнуть Договор.

4.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

5.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося с выдачей комплекта организационно-методических материалов (на электронном носителе) и проверка знаний комиссией с выдачей удостоверений установленного образца составляет _____ **рублей**, НДС не облагается.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения оговора не допускается.

5.2. Оплата производится в порядке предварительной оплаты в размере 100 % стоимости услуги в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

6.2. О решении изменить или расторгнуть договор стороны уведомляют друг друга в письменном виде за 10 дней до начала процесса обучения.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом действия предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ»

Юридический адрес: 300012, г. Тула ул. Агеева, д.6/1

Почтовый адрес: 300012, г. Тула, ул. Агеева/ Ак. Обручева, д.6/1, оф.6

ИНН: 7107497170

КПП: 710701001

Р/с: 40703810402000001406 Филиал Центральный ПАО Банка «ФК Открытие»

БИК: 044525297

К/с: 30101810945250000297

Конт. тел./факс (4872) 52-60-62

Заказчик:

Юридический адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Р/с: _____

БИК: _____

К/с: _____

Конт. Телефон : _____

Директор ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ»

_____ В.А. Амётов _____

Приложение №1
К договору № от

Список обучающихся

№п/п	ФИО	Должность (профессия)
1		
2		

Директор ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ»

_____ Амётов В.А.

_____/_____/

М.П.

М.П.

Приложение 2

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
Тульский региональный центр охраны труда и пожарной безопасности
ЧОУ ДПО (ТРЦОТ и ПБ)

300012 г. Тула, ул. Агеева/Ак. Обручева 6/1

тел / факс (4872) 52-60-62

e-mail: anotrcot@yandex.ru

А К Т № от 201 г.

об оказанных услугах по проведению обучения по курсу:

« _____ »

Заказчик:

№	Наименование работы (услуги)	ед. изм.	количество (чел.)	цена (руб.)	сумма (руб.)
1	Обучение по курсу: « _____ » по договору № __ от __. __. 201 г.	чел.	-	-	-
Итого:					
Без налога (НДС)					-----
Всего (с учетом НДС)					-

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей 00 копеек

Вышеуказанные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель

Заказчик

Директор ЧОУ ДПО «ТРЦОТ и ПБ»

Генеральный директор

_____ В.А.Амётов

_____ / /

М.П.

М.П.