

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионально образования «ТРЦОТиПБ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ»

 В.А. Амётов

«18» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ
ДАНЫМИ**

г. Тула 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников и обучающихся, гарантии конфиденциальности сведений о работнике и обучающихся, предоставленных ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ».

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников и обучающихся ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников и обучающихся являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. В состав персональных данных, которые работники и обучающиеся сообщают ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ», входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- возраст;
- гражданство;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- адрес места проживания;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о трудовой деятельности;
- биометрические персональные данные;
- сведения о семейном положении;
- специальные персональные данные: сведения о судимости, сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, которые относятся к трудовой деятельности работника.

1.6. Документами, которые содержат персональные данные работников и обучающихся, являются:

- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

- комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» и вводятся приказом. Все работники должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022.

2. Получение и обработка персональных данных работников и обучающихся

2.1. Персональные данные работника и обучающегося ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» получает непосредственно от работника и обучающегося. ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» вправе получать персональные данные работника и обучающихся от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника или обучающегося, или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» должен сообщить работнику и обучаемому о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.3. ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» не вправе требовать от работника и обучающегося представления персональных данных, которые не характеризуют работника как сторону трудовых отношений а так же персональных данных, которые не нужны для заключения договора на обучение или подачи удостоверений в ФРДО.

2.4. Работник и обучающийся представляет ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» достоверные сведения о себе. ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником и обучающимся, с имеющимися у работника и обучающегося документами.

2.5. Чтобы обрабатывать персональные данные сотрудников и обучающихся, ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» получает от каждого сотрудника и обучающегося согласие на обработку его персональных данных. Такое согласие ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» получает, если закон не предоставляет ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» права обрабатывать персональные данные без согласия сотрудников и обучающихся.

2.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником и обучающимся. В случае отзыва работником или обучающимся согласия на обработку персональных данных ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника или обучающегося при наличии

оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3. Хранение персональных данных работников

3.1. ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» обеспечивает защиту персональных данных работников и обучающихся от неправомерного использования или утраты.

3.2. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела и личные карточки работников находятся в офисе организации в специально отведенном сейфе, персональные данные обучающихся хранятся в отдельном шкафу доступ в который ограничен.

3.3. Персональные данные работников и обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников и обучающихся, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются директором ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников и обучающихся.

3.4. Изменение паролей производится директором ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» не реже одного раза в два месяца.

3.5. Доступ к персональным данным работников и обучающихся имеют директор ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ», а также заведующий отделом обучения. Специалисты отдела кадров – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.6. Копировать и делать выписки из персональных данных работника и обучающегося разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ».

4. Использование персональных данных работников и обучающихся

4.1. Персональные данные работника и обучающегося используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций. А у обучающегося для заключения договора на обучение и внесение в ФРДО. ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» для этой цели запрашивает у работника:

- общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, сведения о семейном положении; сведения об образовании, профессии;
- специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости;
- биометрические персональные данные: фото в бумажном и электронном виде.
- СНИЛС

4.2. Персональные данные, представленные работником и обучающимся, обрабатываются без использования средств автоматизации способами. Работодатель не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников и

обучающихся. Документы, которые работник и обучающийся предъявляет ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т. д.), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

4.3. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника и обучающихся, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы уничтожаются в шредере. Персональные данные работников в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы работника и обучающегося, ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» не имеет права основываться на персональных данных работника и обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника и обучающегося, основываясь на данных, допускающих двойное толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

5. Передача и распространение персональных данных работников и обучающихся

5.1. При передаче работодателем персональных данных работник или обучающийся должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если сотрудник или обучающийся оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

5.2. ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» вправе передать информацию, которая относится к персональным данным работника или обучающегося, без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.

5.3. ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» не вправе предоставлять персональные данные работника или обучающегося третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в случаях, установленных законодательством.

5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным работника или обучающегося, ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника или обучающегося.

5.5. Персональные данные работника и обучающегося могут быть переданы представителям работников и обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

5.6. ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» не вправе распространять персональные данные работников и обучающихся третьим лицам без согласия работника и обучающегося на передачу таких данных.

5.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником или обучающимся для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.8. ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» обязан обеспечить работнику и обучающемуся возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

5.9. В случае если из предоставленного работником или обучающимся согласия на распространение персональных данных не следует, что работник или обучающийся согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

5.10. В случае если из предоставленного работником или обучающимся согласия на передачу персональных данных не следует, что работник или обучающийся не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

5.11. Согласие работника и обучающегося на распространение персональных данных может быть предоставлено ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ»:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.12. В согласии на распространение персональных данных работник или обучающийся вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» в установлении работником или обучающимся данных запретов и условий не допускается.

5.13. ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия работника или обучающегося на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и

условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных работника или обучающегося для распространения.

5.14. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником или обучающимся для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.15. Действие согласия работника или обучающегося на распространение персональных данных прекращается с момента поступления ЧОУ ДПО «ТРЦОТиПБ» требования, указанного в пункте 5.14 настоящего Положения.

5.16. Работник или обучающийся вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных работника в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

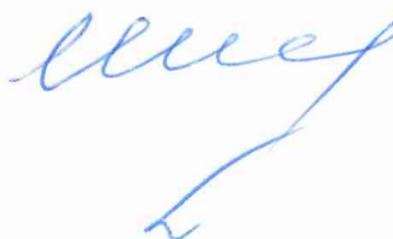
6. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников и обучающихся

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника и обучающегося, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Работник и обучающийся вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

Заведующий отделом обучения



Шинкарев В.М.